

РЕШЕНИЕ

«27» мая 2024 г.

№ 17

«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

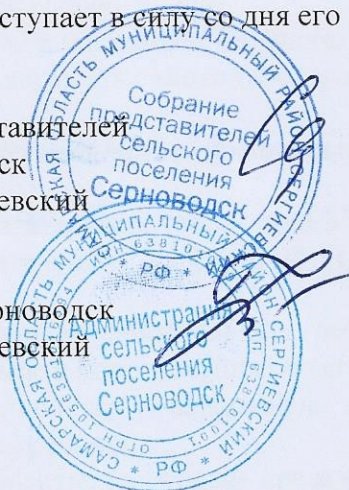
1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области
2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 29 от 31.08.2021г. «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Серноводск
муниципального района Сергиевский
Самарской области

Н.Ю. Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск
муниципального района Сергиевский
Самарской области

В.В.Тулгаев



Порядок
установления и оценки применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами
сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;
- обоснованность обязательных требований;
- правовая определенность и системность;
- открытость и предсказуемость;
- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Серноводск муниципального

района Сергиевский Самарской области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Серноводск») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом

подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с

отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

Приложение 1
к Порядку
установления и оценки
применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
сельского поселения Серноводск
муниципального района Сергиевский Самарской области

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения оценки применения обязательных требований,
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах
сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской
области,
на _____ год

№п/п	Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке
1.	
2.	
3.	

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения
обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых
актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский
Самарской области

Настоящим Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.

Сроки приема предложений: с _____ по _____
Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты

Контактное лицо: _____

Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации:

_____ (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта)

Дата составления уведомления: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
установления и оценки
применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
сельского поселения Серноводск
муниципального района Сергиевский
Самарской области

Свод
предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований,
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск
муниципального района Сергиевский
Самарской области

Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований,
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся
Администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский
Самарской области:

с _____ по _____

№п/п	Информация об участнике публичного обсуждения Доклада	Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения	Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения
1	2	3	4
1.			
2.			

Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: _____

Общее количество поступивших предложений по Докладу: _____

из них:

- количество учтенных предложений: _____

- количество предложений, учтенных частично: _____

- количество отклоненных предложений: _____

Дата составления свода предложений по Докладу: « ____ » _____ 20__ г.